

## Introducción

Life for a Child (LFAC) proporciona insulina, equipos para medir la glucosa en sangre, educación y otras ayudas a niños y jóvenes menores de 26 años de países con menos recursos a través de acuerdos con Asociaciones de Diabetes y hospitales locales. Nuestros socios son profesionales sanitarios, apasionados y solidarios, que trabajan en condiciones difíciles y con recursos limitados. El acceso al desarrollo profesional es limitado. La diabetes tipo 1 (DM1) es una enfermedad poco frecuente pero compleja, que requiere conocimientos y experiencia especializados. Además, en los países con menos recursos, los niños y adultos jóvenes con DM1 suelen ser atendidos por diabetólogos/endocrinólogos de adultos, médicos generales, pediatras o enfermeras que pueden tener poca o ninguna formación formal en diabetes pediátrica y del adolescente.

LFAC y la Sociedad Internacional de Diabetes Pediátrica y del Adolescente (ISPAD) han ofrecido talleres de formación, videollamadas y visitas de voluntarios profesionales especializados en la atención de la diabetes pediátrica y del adolescente (por ejemplo, endocrinólogos pediátricos, educadores en diabetes acreditados y dietistas) para mejorar las competencias y orientar a los profesionales de la salud locales en centros y clínicas de diabetes ya establecidos. En algunos países, esto ha dado lugar a relaciones de tutoría continuas. Nuestro sitio web de recursos educativos y directrices ayuda a los profesionales sanitarios locales a ofrecer atención y educación para el autocontrol a sus pacientes y familiares.

La tutoría puede proporcionar un entorno seguro y no amenazador para que los proveedores amplíen sus conocimientos y su desarrollo profesional, compartan problemas, inseguridades y retos, y formen parte de una comunidad internacional.

**Este programa de tutoría virtual de seis meses cuenta con el apoyo de LFAC e ISPAD. Tras completar con éxito una relación de tutoría de seis meses, como se detalla en la siguiente guía del programa, el alumno y el mentor recibirán un Certificado de Participación avalado por LFAC/ISPAD.**

## Objetivo

Mejorar la calidad de la atención pediátrica y del adolescente en los países con menos recursos que reciben apoyo de LFAC, mejorando así los resultados clínicos y la calidad de vida de los jóvenes con diabetes.

## Objetivos:

- Proporcionar asociaciones de tutoría formales y estructuradas entre los socios nacionales apoyados que reciben apoyo de LFAC y los profesionales sanitarios voluntarios con experiencia en diabetes pediátrica/adolescente.
- Apoyar a los profesionales sanitarios en los países con menos recursos para mejorar sus conocimientos y habilidades en la atención diabética pediátrica y del adulto joven.
- Fomentar las mejores prácticas de atención y educación diabéticas basadas en las directrices consensuadas de la ISPAD junto con las "Directrices de bolsillo de la ISPAD/LFAC/FID para países con menos recursos" adaptadas, según proceda.
- Facilitar el acceso al desarrollo profesional a quienes no pueden permitírselo o no tienen acceso a él.
- Proporcionar una plataforma para apoyar los objetivos profesionales y organizativos individuales de los alumnos.
- Reducir el aislamiento profesional y facilitar la colaboración

## ¿Qué es la tutoría?

La tutoría es una relación entre una persona con menos experiencia y otra con más experiencia, en este caso, los profesionales sanitarios. Se trata de facilitar el aprendizaje y el desarrollo personal de otra persona mediante el ejemplo y la orientación.

Un mentor debe ser capaz de transmitir experiencias y conocimientos y motivar, apoyar y mejorar el desarrollo de la carrera profesional del alumno. El papel del mentor puede ser continuo, incluso para toda la vida.

Para un alumno, puede ser una gran oportunidad emparejarse con un/a colega experimentado/a y aprender de él/ella, tanto si se encuentra al principio de su carrera como si lleva años ejerciendo.

## Puntos generales a tener en cuenta:

- La relación mentor/alumno es recíproca y se basa en que ambas partes compartan confianza, respeto y confidencialidad.
- Las relaciones de tutoría de LFAC pueden ser de médico a médico, de médico a enfermera, de enfermera a enfermera, o entre otros profesionales sanitarios como dietistas, psicólogos y trabajadores sociales.
- El mentor deberá adaptarse al contexto cultural.
- Es posible que los países con menos recursos no tengan acceso a las mismas insulinas, dispositivos de administración de insulina y de control de la glucemia, ni a las pruebas de HbA1c a las que podrían estar acostumbrados los Mentores. Las tiras de cetona y el glucagón a menudo no están disponibles o no son asequibles. La organización de la asistencia y el personal también pueden ser diferentes.
- Es posible que el alumno tenga que solicitar el apoyo de su clínica para que le reserven tiempo de su agenda para reunirse para las sesiones de tutoría. Se necesita un espacio tranquilo y privado para celebrar las sesiones de videoconferencia.

**"La tutoría es un cerebro que  
hurgar, un oído que escuchar y  
un empujón en la dirección  
correcta"**

## Guía para tutores

Tutorizar a profesionales sanitarios que trabajan en países con menos recursos puede ser gratificante tanto a nivel profesional como personal.

### ¿A quién buscamos?

- ✚ Endocrinólogos/as/diabetólogos/as con al menos 2 años de experiencia posterior a la titulación en atención diabética pediátrica y de adolescentes y/o adultos jóvenes.
- ✚ Educadores en diabetes acreditados/as/certificados/as con una titulación en enfermería o dietética, con al menos 2 años de experiencia posterior a la cualificación en atención diabética pediátrica y/o de adultos jóvenes.
- ✚ Potencialmente también psicólogos/as y trabajadores/as sociales con experiencia como la anterior
- ✚ Idiomas necesarios:
  - Inglés
  - Francés
  - Español
  - Ruso

### Características del tutor

Los buenos mentores son:

- buenos oyentes
- flexible y accesible
- adaptable (a la cultura y al contexto)
- accesible y sin prejuicios
- empático/a (puede imaginarse en el lugar del alumno)
- mente abierta
- competente y con experiencia
- capaz de actuar como guía, profesor y defensor
- comprometido/a con la relación de tutoría

*"El delicado equilibrio de tutelar a alguien es no crearlo a tu imagen y semejanza, sino darle la oportunidad de crearse a sí mismo".*

**- Steven Spielberg**

### Las funciones y responsabilidades de un mentor de la LFAC son:

- conocer el contexto clínico local y los recursos disponibles del alumno (por ejemplo, puede que no tenga acceso a análogos de insulina, bombas, MCG, etc.)
- motivar, apoyar y entrenar al alumno para que alcance sus objetivos
- compartir su propia experiencia y facilitar una toma de decisiones responsable
- garantizar una relación profesional
- mantener la confidencialidad
- actuar como modelo
- Ayudar a identificar áreas de desarrollo profesional (por ejemplo, lista de temas/metast sugeridos; véase el Apéndice A para sugerencias sobre temas a tratar con el alumno).
- conocer, respetar y adaptarse a la cultura y las prácticas locales (por ejemplo, uso de mg/dL o mmol/L según proceda)
- hacer preguntas para explorar temas (por ejemplo, discutir la gestión de los días de enfermedad, o la diabetes durante la escuela, etc.) o para provocar el pensamiento crítico (por ejemplo, cómo tratan a un niño con CAD)

- proporcionar comentarios constructivos
- remitir al alumno/a a los recursos de mejores prácticas y materiales educativos pertinentes (de su propio país, si procede, o de los sitios web de ISPAD y LFAC) y facilitar la aplicación/uso práctico de estos recursos
- facilitar la resolución de problemas (por ejemplo, debatir casos prácticos)
- ser realista, reconocer las limitaciones y los recursos de que dispone el/la alumno/a y trabajar con ellos
- hacer sugerencias para que LFAC e ISPAD consideren la posibilidad de prestar apoyo si se detectan necesidades/carencias
- reconocer cuándo ha llegado el momento de abandonar el papel de mentor (hablarlo con el Coordinador del Programa de Mentores de la LFAC)
- dar su opinión al Coordinador del Programa de Mentores de la LFAC, rellenando un cuestionario de evaluación a los seis meses o al término de la relación de mentoría (si ésta dura menos de seis meses).

## **Herramientas y consejos para tutores**

***El objetivo de la(s) sesión(es) introductoria(s) es establecer una buena relación.***

- Compartir la experiencia profesional
- Discutir el cuestionario de antecedentes (formulario del Apéndice B)
- Discutir y firmar el acuerdo de asociación de tutoría (formulario del Apéndice C).
- Decidir conjuntamente qué plataforma se utilizará para las futuras sesiones (por ejemplo, Zoom, Microsoft Teams, Skype, WhatsApp, etc.).
- Decidir conjuntamente el calendario y la frecuencia de las sesiones (sugerir quincenal/mensual); discutir si está disponible fuera de la sesión acordada, por ejemplo, por correo electrónico.
- Puede ser útil crear una estructura general o esquema para las sesiones posteriores
- Se debe hacer hincapié en la confidencialidad. Recordar al alumno que cualquier paciente del que se hable debe ser desidentificado de acuerdo con las directrices sobre información sanitaria protegida .
- Expresar sus preocupaciones si la relación de tutoría no funciona (consulte la sección "Resolución de conflictos" a continuación para obtener orientación).

***Algunos ejemplos de frases y preguntas abiertas*** - para ayudar a fomentar la conversación durante la fase introductoria:

- ¿Qué es lo que más le gusta y gratifica de su trabajo?
- ¿Qué es lo más difícil de su consulta o lugar de trabajo?
- ¿Hay algún asunto o tema específico que le gustaría que se tratara durante nuestras sesiones?

***Antes de la siguiente sesión, pídele al alumno que..:***

- Anote **dos o tres objetivos de aprendizaje** (utilice la plantilla de registro y aprobación de objetivos y actividades de los alumnos, Apéndice D). ¿Qué quieren lograr para sí mismos y para su clínica? Algunos alumnos pueden necesitar su ayuda para afinar sus objetivos SMART.
- tomar nota de las preguntas que surjan entre las sesiones
- completar la lectura previa, según proceda (por ejemplo, partes de las Directrices de Bolsillo de LFAC ISPAD o las Directrices de Consenso de ISPAD completas; o si se debate sobre la Evaluación Comparativa - introducción a SWEET, etc.)

**Consejos:**

- Puede ser útil llevar un registro de todas las sesiones y contactos.
- Por último, entra en la relación con una mentalidad abierta y date cuenta de que tal vez no puedas cambiar las circunstancias en el país en cuestión, pero sí puedes marcar la diferencia para el alumno y las personas a su cargo.

## Guía para alumnos

Un alumno puede ser un **médico, enfermero, dietista, psicólogo o trabajador social**, que atienda actualmente a niños y jóvenes adultos con diabetes en un centro u hospital apoyado por LFAC.

### Características de los alumnos

Un/a buen/a alumno/a es/está:

- dispuesto/a, interesado/a y motivado/a para aprender y adoptar nuevas competencias y conocimientos en su práctica profesional
- proactivo y autodirigido
- Es entusiasta y dispuesto/a a trabajar en su propio desarrollo profesional
- autodisciplinado/a
- comunicativo/a
- agradecido/a y abierto/a a los comentarios constructivos
- Con confianza para hacer preguntas y expresar su opinión

*"Al plasmar tus sueños y objetivos en un papel, pones en marcha el proceso de convertirte en la persona que más deseas ser. Pon tu futuro en buenas manos: las tuyas".*

**-Mark Victor Hansen**

### Las funciones y responsabilidades de un/a alumno/a son las siguientes:

- explicar la situación clínica local al Tutor (por ejemplo, los tipos de insulina disponibles, el acceso a la monitorización de la glucemia, etc.)
- reflexionar sobre lo que desea obtener de la oportunidad de tutoría
- fijar objetivos realistas de desarrollo profesional
- tomar decisiones y adoptar las medidas necesarias tras las conversaciones con el tutor
- reservar tiempo para participar en sesiones de tutoría y actividades que le ayuden a alcanzar sus objetivos
- buscar la oportunidad de evaluar sus propios puntos fuertes y débiles
- tener en cuenta las cuestiones éticas y de confidencialidad al hablar de los casos
- hablar si la relación de tutoría no funciona (véase el apartado "Resolución de conflictos" para obtener orientación)
- dar su opinión al Coordinador del Programa de Mentores de la FLAC, rellenando un cuestionario de evaluación a los seis meses o al término de la relación de mentoría (si ésta dura menos de seis meses).

**Acuérdate:  
La tutoría tiene que ver contigo  
Estás en el asiento del  
conductor.**

## Herramientas y consejos para los alumnos

### ¿Cómo desarrollar objetivos de aprendizaje?

#### 1. Evaluación

- a) reflexione sobre su situación, intereses, habilidades, conocimientos y rendimiento en su puesto actual: ¿cuáles son sus puntos fuertes y débiles?
- b) considerar qué habilidades y conocimientos podría desarrollar para apoyar su práctica clínica, por ejemplo
  - i) enseñar a un niño recién diagnosticado de diabetes tipo 1 y a su familia a inyectarse insulina, autocontrolar los niveles de glucosa en sangre, etc.
  - ii) transición de insulina premezclada a análogos de acción prolongada (Basaglar) y regular, o de inyección dos veces al día a terapia basal-bolo, o de insulina humana a insulinas análogas.

#### 2. 2. Fijación de objetivos

Los objetivos deben ser declaraciones generales de lo que quieres conseguir. Intenta seguir los principios SMART:

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>S - Específico</b> | Claramente definidos y no demasiado amplios  |
| <b>M - Medurable</b>  | ¿Cómo sabrá que ha alcanzado este objetivo? Deberá capaz de medirlo.   |
| <b>A - Alcanzable</b> | ¿Es el objetivo lo suficientemente razonable como para ser alcanzado?  |
| <b>R - Realista</b>   | ¿Es el objetivo relevante para su práctica y satisfará sus necesidades?<br>¿Encaja en el marco temporal de la asociación de tutoría? |
| <b>T - Oportuno</b>   | Dése un plazo adecuado para alcanzar cada objetivo   |

Ejemplo de objetivo SMART: *"En tres meses habré enseñado al menos a tres niños y a sus padres/cuidadores a inyectarse insulina y les habré informado sobre la hipoglucemia, de acuerdo con las directrices de buenas prácticas"*.

#### 3. Plan de acción - ¿Cómo alcanzarás tu objetivo?

**4. Evaluación** - Reflexionar y valorar si ha alcanzado sus objetivos es una parte importante de su plan personal de aprendizaje. Es posible que no haya alcanzado todos los objetivos previstos debido a circunstancias ajenas a su voluntad. Comente sus reflexiones y evaluación con su tutor.

#### Consejo:

- Puede ser beneficioso que lleves un registro y un resumen de todas las sesiones y contactos: documenta lo que has aprendido, las acciones que te gustaría emprender, etc.

## Proceso de la relación de tutoría

1. LFAC se pondrá en contacto con los posibles alumnos y tutores y los invitará a través de su red de socios y representantes de ISPAD.
2. Los futuros tutores serán informados por la LFAC sobre los antecedentes, el contexto y la organización de los tutelados.
3. El Coordinador/a del Programa de Tutorías se pondrá en contacto con los posibles alumnos y les informará sobre el programa y, si están interesados, recibirán un ejemplar de la guía del programa de tutorías.
4. A continuación, el coordinador/a se pondrá en contacto tanto con el mentor como con los alumnos seleccionados. Si ambas partes están de acuerdo en iniciar una relación de tutoría, el coordinador/a los pondrá en contacto.
5. Se pedirá al alumno que rellene y devuelva el cuestionario de antecedentes (véase el Apéndice B) al tutor y una copia al coordinador/a.
6. Durante la sesión inicial, ambas partes firmarán el Acuerdo de tutoría (véase el Apéndice C) y lo enviarán por correo electrónico al coordinador/a.
7. El/la alumno/a y el tutor deberán discutir los objetivos de desarrollo profesional. El/la alumno/a deberá identificar dos o tres objetivos y anotarlos en el documento "Registro de objetivos y actividades del alumno" (véase el Apéndice D).
8. Ambas partes deberán ponerse de acuerdo en:
  - a) Objetivos de los alumnos
  - b) Contenido
  - c) Frecuencia de las sesiones (normalmente mensual, pero puede ser más frecuente)
  - d) Duración (normalmente 45-60 minutos)
  - e) Plataforma: Skype, WhatsApp, Zoom, Microsoft Teams, etc.
9. Transcurridos tres meses, el/la tutora y el/la alumno/a deberán revisar los progresos realizados en la consecución de al menos dos de los objetivos fijados para los seis meses, y anotarlos en el "Registro de objetivos y actividades de los alumnos" (Apéndice D).
10. **Después de seis meses**, y si se han completado al **menos cinco sesiones** y el alumno ha **alcanzado al menos dos objetivos**, tanto el mentor como el alumno deberán firmar el formulario "Registro de objetivos y actividades del alumno" (Apéndice D) y enviarlo por correo electrónico al coordinador/a del programa de mentores. El/la alumno/a y el/la mentor/a recibirá entonces un **certificado de participación de LFAC/ISPAD**.
11. Tanto el/la mentor/a como el/la alumno/a deberán rellenar un cuestionario de evaluación (véanse los apéndices E y F).
12. Transcurrido el periodo de seis meses, si tanto el mentor como el alumno lo consideran útil, la relación puede continuar de manera menos formal.
13. Informar semestralmente al Coordinador/a del Programa de mentoría sobre el progreso de la tutoría, si la relación de tutoría continúa después del mínimo de seis meses.

## Resolución de conflictos

Si alguno de los dos miembros de la relación de mentoría se siente insatisfecho, debe hacer lo siguiente:

- Tomar nota de sus propios sentimientos
- Reflexionar sobre su papel y su actividad en la relación de mentorazgo hasta la fecha.
- Si el problema sigue sin resolverse, el/la mentor/a/aprendiz debe comunicar sus sentimientos a su mentor/aprendiz de forma abierta, clara y empática.
- Buscar el punto de vista del otro interlocutor e intentar resolver el problema
- Identificar una solución en la que todos salgan ganando. La solución puede incluir: redefinir la relación o desvincularse de la asociación.
- Discutir el problema con el Coordinador/a del Programa de Mentores de LFAC si no se consigue resolverlo.

Por favor, envíe todos los formularios cumplimentados y cualquier pregunta o duda a la Coordinadora del Programa de Mentores, Cecile Eigenmann, Responsable de Educación de LFAC a: [ceigenmann@diabetesaustralia.com.au](mailto:ceigenmann@diabetesaustralia.com.au)

### Referencias y recursos

- Asociación Australiana de Educadores en Diabetes. Programa de tutoría de la ADEA. Disponible en <https://www.adea.com.au/credentialling/mentoring-program/>, Último acceso septiembre 2023
- Amaro, C. M., Noser, A. E., Rogers, E. E., Patten, J., Berry, S., & Roberts, M. C. (2022). Evaluating mentoring programs in health service psychology: Un ejemplo del proyecto de tutoría de la sociedad de psicología pediátrica. *Training and Education in Professional Psychology*. Publicación anticipada en línea. <https://doi.org/10.1037/tep0000431>
- Miller, C, Wagenberg, C, Loney, E, Porinchak, M, Ramrup, N. Creating and Implementing a Nurse Mentoring Program - A Team Approach. *JONA: The Journal of Nursing Administration* [50\(6\): p 343-348, junio de 2020.](#)
- OWLLabs. Etiqueta de la videoconferencia: 10 consejos para que la videoconferencia sea un éxito. Disponible en: <https://www.owllabs.com/blog/video-conferencing-etiquette>, Visitado en septiembre de 2023

## **APÉNDICE A - Posibles temas de debate**

1. Elementos esenciales de la visita clínica
2. Coordinación del equipo de diabetes
3. Criterios de diagnóstico de la diabetes en niños y adultos jóvenes
4. Educación y gestión continuas, y educación de pacientes con diabetes de tipo 1 recién diagnosticada.
5. Aspectos técnicos de los cuidados diarios: administración de insulina, almacenamiento de insulina, control de la glucemia, etc.
6. Pasar de la insulina premezclada a Basaglar (glargina) y regular, y/o de la inyección dos veces al día a la terapia basal-bolo.
7. Adaptar la insulina a la dieta: ajustar el horario/rutina para que coincida con el inicio y el pico de acción de la insulina.
8. Ajuste de la dosis de insulina
9. Hipoglucemia
10. Gestión de los días de enfermedad
11. Tratamiento de las complicaciones agudas - hipoglucemia grave, cetoacidosis
12. Cribado de complicaciones
13. Aspectos psicológicos de tener diabetes que preocupan tanto al paciente como al cuidador
14. Apoyo a los adolescentes (por ejemplo, apoyo entre iguales, cómo comunicarse con un adolescente, etc.)
15. Asesorar al adolescente/joven adulto sobre el consumo de alcohol y la actividad sexual (si es apropiado en el entorno).
16. Etapas de desarrollo del paciente pediátrico
17. Gestión de la nutrición y recuento de hidratos de carbono
18. Ejercicio y diabetes

19. Escuela y diabetes
20. Epidemiología y fisiopatología de la diabetes de tipo 1
21. Reconocer y tratar la diabetes de tipo 2
22. Embarazo y lactancia
23. Atención de transición del entorno pediátrico al adulto
24. Diabetes y empleo
25. Transiciones vitales como empezar el instituto, un nuevo trabajo, un matrimonio, etc.
26. Detección de trastornos asociados
27. Diabetes neonatal y monogénica y pruebas genéticas

## **APÉNDICE B - Cuestionario de antecedentes (para los alumnos)**

Su nombre .....

País .....

*Escriba sus respuestas directamente en este documento o imprímalo, escanéelo y envíelo por correo electrónico.*

1. ¿Cuál es su cargo?
2. ¿Cuál es el entorno de su consulta? Por ejemplo, ¿trabaja en un hospital o en una asociación de diabéticos?
3. ¿Qué servicios de diabetes tipo 1 ofrece su centro (por ejemplo, consultas regulares, educación diabética inicial, sesiones regulares de educación de seguimiento, detección de complicaciones, qué personal hay disponible y cuáles son sus funciones)?
4. ¿Cómo es un día normal para usted, qué tareas realiza durante un día normal?
5. ¿Cuántos pacientes con diabetes tipo 1 tiene actualmente a su cargo?
6. ¿Cuál es la edad media y el intervalo de edad de los pacientes con diabetes de tipo 1? Anote la edad de su paciente más joven y la edad del paciente de más edad con diabetes de tipo 1.
7. ¿Cómo se inyectan insulina sus pacientes (jeringuilla, pluma o bomba)?
8. ¿Qué tipo(s) de insulina utilizan sus pacientes (por ejemplo, insulina humana de acción corta e intermedia, humana premezclada, insulina análoga de acción prolongada e insulina humana de acción corta, otras)?

- 
9. ¿Cuántas inyecciones se ponen sus pacientes al día?
  
  10. ¿Sus pacientes con diabetes tipo 1 se controlan en casa los niveles de glucosa en sangre con medidor y tira reactiva? En caso afirmativo, ¿con qué frecuencia?
  
  11. ¿Puede controlar la HbA1c en sus pacientes con diabetes de tipo 1? En caso afirmativo, ¿qué método utiliza?
  
  12. ¿Qué pruebas de detección de complicaciones para pacientes con diabetes tipo 1 se realizan en su clínica? (por ejemplo, peso, altura, perímetro abdominal, ojos, pies, lípidos, función renal, otros).
  
  13. ¿Alguno de sus pacientes infantiles, adolescentes o adultos jóvenes con diabetes tipo 1 o tipo 2 presenta complicaciones relacionadas con la diabetes? ¿Qué tipo de complicaciones?
  
  14. ¿Tienen sus pacientes con diabetes tipo 1 acceso a pruebas de cuerpos cetónicos?
  
  15. ¿Tienen acceso al glucagón sus pacientes con diabetes de tipo 1?
  
  16. ¿Tienen sus pacientes un acceso fiable a los alimentos? Si no es así, ¿puede dar algunos detalles sobre la inseguridad alimentaria?
  
  17. ¿Desea compartir con su tutor cualquier otra información relevante sobre usted y su práctica de la diabetes?

Gracias por rellenar este cuestionario. Envíelo por correo electrónico a  
Cecile Eigenmann, Responsable de Educación de la LFAC:  
[ceigenmann@diabetesaustralia.com.au](mailto:ceigenmann@diabetesaustralia.com.au)

---

## Apéndice C - Acuerdo de tutoría

### Apoyo, participación y compromiso

La asociación de tutoría es una relación bidireccional que se basa en la confianza, el compromiso y el beneficio mutuo para ambas partes.

Se pide a cada una de las partes que identifique la forma en que estarán dispuestas a prestarse el apoyo, la participación y el compromiso necesarios durante la vigencia del acuerdo.

### Duración

Ambas partes acuerdan que la asociación de tutoría tendrá una duración de \_\_\_\_\_ meses a partir del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

Nota: Se requiere un mínimo de seis (6) meses para la certificación ISPAD y LFAC.

### Acuerdo voluntario

Se trata de un programa voluntario y gratuito. Ni el mentor ni el alumno están autorizados a solicitar fondos o visados de apoyo bajo ninguna circunstancia.

### Detalles del alumno

Yo (*título y nombre completo*) \_\_\_\_\_ de  
(Institución donde trabaja y *dirección*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Aceptar una asociación de tutoría con  
(Título y nombre completo del tutor) \_\_\_\_\_

### Datos del tutor

Yo (*título y nombre completo*) \_\_\_\_\_ de  
(Institución donde trabaja y *dirección*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Aceptar una asociación de tutoría con  
(Título y nombre completo del alumno) \_\_\_\_\_

Marque con una cruz:

- Ambas partes se comprometen a dedicar el tiempo necesario para llevar a cabo este Acuerdo de tutoría. Una (1) hora al mes es el compromiso mínimo requerido
- Hemos hablado de cómo el alumno acepta recibir feedback
- Hemos hablado del papel del jefe/supervisor del alumno (si procede).
- Hemos debatido los posibles retos de nuestra asociación y cómo podemos gestionarlos
- Hemos hablado y nos comprometemos a mantener en todo momento la confidencialidad absoluta de la información personal y profesional revelada en el transcurso de este programa de tutoría
- Hemos discutido y nos atendremos a las directrices de resolución de conflictos (establecidas en la Guía del Programa de Tutoría) y estamos de acuerdo en una disolución anticipada de esta asociación si, por cualquier motivo, se considera oportuno.
- Ambas partes han acordado que ninguna de ellas solicitará apoyo financiero o visado.

**Exención de responsabilidad**

El Programa de Mentores de LFAC & ISPAD tiene como objetivo fomentar un intercambio abierto de información e ideas entre Mentores y Alumnos. LFAC & ISPAD no garantiza ni respalda la exactitud de la información que los participantes puedan recibir de su Mentor/Alumno.

**Declaración**

Al firmar este acuerdo de tutoría:

- Confirmando que he leído la Guía para-Mentores y Alumnos del Programa de Mentores de LFAC & ISPAD y que me atenderé a los procesos y responsabilidades establecidos en la guía.
- Estoy de acuerdo en liberar e indemnizar completamente a LFAC & ISPAD y a cada uno de sus respectivos afiliados, directores, funcionarios, empleados, agentes y socio mentor de todas las reclamaciones, juicios, demandas, responsabilidades y acciones que puedan surgir de, o de alguna manera se relacionen con, mi participación en el Programa de Mentores de LFAC & ISPAD. En ningún caso LFAC & ISPAD o mi socio mentor serán responsables por cualquier daño que surja de mi participación en el Programa de Mentores de LFAC & ISPAD.

**Alumno**

Nombre \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Mentor**

Nombre \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

***El mentor deberá remitir este acuerdo a Cecile Eigenmann, responsable de educación de la LFAC:***  
[ceigenmann@diabetesaustralia.com.au](mailto:ceigenmann@diabetesaustralia.com.au).

APÉNDICE D - Registros de objetivos, actividades, sesiones y firmas de los alumnos.

Registro de objetivos y actividades de los alumnos

Objetivo	Plan de acción y actividades	Seguimiento de su objetivo en 3 meses <i>Añada la fecha de las actividades, comente los progresos, los éxitos, los obstáculos, los retos</i>	Seguimiento de su objetivo en 6 meses <i>Añada la fecha y los objetivos alcanzados o comenta las razones por las que no has podido alcanzar algunos objetivos</i>
<p><b>Por ejemplo:</b> A finales de noviembre de 2024, Aumentaré mi conocimiento y comprensión de la gestión de los días de enfermedad en la T1D en niños y adultos jóvenes de acuerdo con las directrices de mejores prácticas y lo implementaré en nuestro servicio.</p>	<p><b>Por ejemplo:</b> 1. Mejoraré mis conocimientos sobre el "tratamiento de la diabetes durante las bajas por enfermedad" estudiando las directrices de la ISPAD y otros materiales pertinentes (según lo sugerido por mi tutor). 2. Después de estudiar las directrices de ISPAD y los materiales pertinentes según (1), hablaré con mi tutor sobre lo que entiendo por gestión de días de enfermedad y aclararé</p>	<p><b>Por ejemplo:</b> 2/7/ 2024 Leí las directrices de ISPAD sobre la gestión de los días de enfermedad y las comenté con mi mentor. Mi mentor respondió a todas mis preguntas.  12/8/2024 He elaborado un folleto ilustrado y un diagrama de flujo sobre la gestión de los días de baja por enfermedad en la diabetes T1. Atiendo a muchos pacientes cuyos padres tienen muy pocos estudios, por lo que la información debe ser muy sencilla y gráfica. Mi mentor y mi colega local revisaron y comentaron el folleto. Lo revisé en consecuencia.  12/9/2024 He instruido a un niño de 13 años y a su familia sobre la gestión de los días de enfermedad con la ayuda del folleto para el paciente y volveré a</p>	<p><b>Ejemplo:</b> 30/11/2024 Completé las cuatro actividades, que mejoraron aún más mi comprensión y mis conocimientos sobre la gestión de la T1D durante los días de enfermedad.  Informé a una familia de un niño de 9 años y a una mujer de 20 sobre la gestión de la diabetes durante los días de enfermedad y les proporcioné el folleto. Evalué su comprensión en las visitas de seguimiento y lo registré en las notas médicas. Comenté estos "casos" con mi mentor.  Me siento más seguro a la hora de dar consejos sobre la gestión de los días de enfermedad. Intentaré que todas las familias y los adultos jóvenes de nuestra clínica reciban formación</p>

	<p><i>cualquier duda que pueda tener.</i></p> <p><i>3. Desarrollaré material educativo para pacientes o un folleto con información fácil de entender y un lenguaje apropiado sobre "cómo gestionar los días de enfermedad en casa", que será revisado por mis colegas, pacientes y mi mentor antes de finalizarlo.</i></p> <p><i>4. Buscaré oportunidades para educar al menos a dos niños o adultos jóvenes y a sus familias sobre la gestión de los días de enfermedad. Utilizaré un escenario de resolución de problemas y el método "teach-back", recomendado por mi mentor, para confirmar su comprensión.</i></p>	<p><i>comprobar su comprensión de la gestión de los días de enfermedad en la próxima visita de seguimiento (prevista para dentro de 2 meses).</i></p> <p><i>9/10/2024</i></p> <p><i>Utilicé preguntas de resolución de problemas (por ejemplo, qué harías si tú o tu hijo os encontráis mal con vómitos y diarrea). Revisé la formación al darme cuenta de que el niño y la familia no habían entendido bien la información que les había proporcionado y no se sentían seguros a la hora de responder a mis preguntas de resolución de problemas. Volví a impartir la formación para reiterar los pasos importantes del folleto.</i></p> <p><i>25/10/2024</i></p> <p><i>Como reflejo de mi experiencia en la formación de pacientes mediante el uso del manual, también introduje algunos pequeños cambios en el mismo y los comenté con mi mentor y los médicos de la clínica local. Estuvieron de acuerdo con mis cambios.</i></p>	<p><i>sobre la gestión de los días de enfermedad y revisen periódicamente sus conocimientos.</i></p>
--	---	---	--

Programa de tutoría

	<p><i>5. Registraré el progreso de las sesiones educativas de dos pacientes en la nota médica y las comentaré con mi mentor para asegurarme de que cumpla las directrices de buenas prácticas.</i></p>		
<p><b>1. Añade aquí tus objetivos:</b></p>			
<p>2.</p>			

<b>3.</b>			
<b>4.</b>			
<b>5.</b>			

---

**Acuerdo sobre los objetivos de los alumnos** (ambas partes deben firmar):

Los objetivos anteriores han sido acordados tanto por el mentor como por el alumno.

Fecha: ..../...../.....Nombre completo del tutor: \_\_\_\_\_Signature: \_\_\_\_\_

Fecha: ..../...../.....Nombre completo del alumno: \_\_\_\_\_Signature: \_\_\_\_\_

### Registro de sesiones en línea

**Registro de las reuniones virtuales entre el mentor y el alumno** (*organice reuniones mensuales y registre en forma de puntos los debates de la reunión y las acciones acordadas resultantes de las reuniones, en la tabla siguiente*).

Fecha de la reunión	Temas tratados	Acciones acordadas

Nota: se requieren al menos seis (5) reuniones para la certificación LFAC & ISPAD.

**Véase la página siguiente para la firma final.**

**Firma al término de los seis (6) meses de relación de tutoría**  
(Obligatorio para la certificación LFAC e ISPAD)

**Alumno:**

Declaro que he alcanzado al menos 2 objetivos acordados y me he reunido con mi mentor \_\_\_\_\_ [Nombre del mentor] al menos 5 veces durante nuestra relación de tutoría de seis meses. Lo he documentado en los registros anteriores.

Observaciones:

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_. Nombre completo del alumno: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

**Mentor:**

Declaro que \_\_\_\_\_ [Nombre del alumno] ha **alcanzado al menos 2 objetivos acordados y que nos hemos reunido al menos 5 veces durante los seis meses de relación de tutoría**, tal y como se describe en los registros anteriores.

Observaciones:

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_. Nombre completo del tutor: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

Envíe los formularios cumplimentados por correo electrónico a Cecile Eigenmann - Responsable de Educación de la LFAC: [ceigenmann@diabetesaustralia.com.au](mailto:ceigenmann@diabetesaustralia.com.au)

Gracias por su compromiso con la relación de tutoría.

**Life for a Child & Sociedad Internacional de Diabetes Pediátrica y del Adolescente**  
**Programa de tutoría**

**Apéndice E - Cuestionario de evaluación del tutor**

Por favor, proporcione retroalimentación sobre su experiencia de tutoría calificando las preguntas a continuación. Sus respuestas ayudarán a LFAC & ISPAD a obtener información valiosa sobre los retos, conocimientos y habilidades de los alumnos para que podamos aprender y mejorar el programa y proporcionar el apoyo pertinente.

Este cuestionario es estrictamente confidencial, y las respuestas no se identificarán en futuras publicaciones.

Nombre del tutor: ..... Nombre del alumno: .....

Responda a las siguientes preguntas marcando **con una X la casilla correspondiente** (de totalmente de acuerdo a totalmente en desacuerdo) y explíquelas en la casilla de comentarios. Escriba sus respuestas directamente en este documento y envíelo por correo electrónico, o imprima, firme y envíe por correo electrónico una copia escaneada.

1. **¿Qué plataforma de videoconferencia utilizó?** Por favor, elimine las opciones incorrectas o especifique Zoom, Microsoft Teams, WhatsApp, u otro- por favor especifique:.....

		Total mente de acuerdo	De acuerdo	Neutral	En desacuerdo	Total mente en desacuerdo	Comentarios
2.	No tuvimos problemas técnicos con las conexiones a internet (por ejemplo, conexiones deficientes, etc.)						Si está en desacuerdo o muy en desacuerdo, especifique los motivos:
3.	Tenía claro lo que se esperaba de mí como mentor.						Si está en desacuerdo o muy en desacuerdo, explíquelo:
4.	Mi alumno estaba bien preparado para cada reunión.						Si está en desacuerdo o muy en desacuerdo, explíquelo:
5.	Nos encontramos con retos inesperados que afectaron a la experiencia y los resultados de la tutoría (aparte de los problemas tecnológicos de Internet)						Si está de acuerdo o muy de acuerdo, especifique los retos:



## Apéndice F - Cuestionario de evaluación del Alumno

Por favor, comparta su experiencia como alumno puntuando las siguientes preguntas. Sus comentarios ayudarán a Life for a Child & International Society for Pediatric and Adolescent Diabetes a obtener información valiosa sobre sus retos, conocimientos y habilidades, y nos ayudarán a mejorar este programa.

Sus respuestas a este cuestionario serán estrictamente confidenciales y su identidad se mantendrá en el anonimato en futuras publicaciones.

Nombre del tutor: ..... Nombre del alumno:  
.....

Responda a las siguientes preguntas marcando **con una X la casilla correspondiente** (de totalmente de acuerdo a totalmente en desacuerdo) y explíquelas en la casilla de comentarios. Escriba sus respuestas directamente en este documento y envíelo por correo electrónico o imprima, firme y envíe por correo electrónico una copia escaneada.

		Total mente de acuerdo	De acuerdo	Neutral	En desacuer do	Total mente en desacuer do	Comentarios
1.	No tuvimos problemas técnicos con las conexiones a Internet, por ejemplo, conexiones deficientes, desconocimiento del uso de la plataforma, etc.						Si está en desacuerdo o muy en desacuerdo, especifique los motivos:
2.	Tenía claro lo que se esperaba de mí como alumno.						Si está en desacuerdo o muy en desacuerdo, explíquelo:
3.	Mi tutor me apoyó y se adaptó a mis circunstancias y al contexto de mi entorno de trabajo.						Si está en desacuerdo o muy en desacuerdo, explíquelo:
4.	Mi tutor habló conmigo y me ayudó a identificar los objetivos de aprendizaje acordados.						Si está en desacuerdo o muy en desacuerdo, explíquelo:

5.	<b>Me siento profesionalmente más conectado con otros profesionales sanitarios y sé a quién dirigirme para pedir consejo (en relación con el cuidado de niños y adultos jóvenes con diabetes).</b>						<b>Si está en desacuerdo o muy en desacuerdo, explíquelo:</b>
6.	<b>Me encontré con retos inesperados que afectaron a la experiencia y los resultados de la tutoría (aparte de los problemas tecnológicos de Internet).</b>						<b>Si está de acuerdo o muy de acuerdo, especifique los retos:</b>
7.	<b>He aprendido y me he beneficiado de la relación de tutoría</b>						<b>Por favor, explique su respuesta:</b>
8.	<b>He puesto en práctica nuevos conocimientos y habilidades</b>						
9.	<b>Me siento más seguro al atender a niños y adolescentes con diabetes</b>						<b>Si está en desacuerdo o muy en desacuerdo, ¿qué factores influyen en su falta de confianza?</b>
10.	<b>Preveo una relación prolongada con mi tutor en el futuro</b>						<b>Si está en desacuerdo o muy en desacuerdo, explíquelo:</b>
11.	<b>Recomendaría este programa de tutoría a otros posibles alumnos.</b>						<b>Si está en desacuerdo o muy en desacuerdo, explíquelo:</b>

**Agradecemos sus comentarios y sugerencias generales para mejorar el programa:**

.....  
.....

Firma del alumno: ..... *(firma electrónica o imprimir y escanear)*

Fecha: ..... / ..... / .....

---

**Gracias por rellenar este cuestionario. Por favor, envíe un correo electrónico a Cecile Eigenmann - LFAC Education Manager: [ceigenmann@diabetesaustralia.com.au](mailto:ceigenmann@diabetesaustralia.com.au)**